Analise de quadro da equipe

Backlog Análise Desenvolvimento Teste Feito

**Feito**: Falta de documentos arquivados durante cada etapa.

**Testes**: Muito tempo em demanda de testes.

**Desenvolvimento**: Alguns bugs por falta das informações e dúvidas em aberto.

**Análise**: apenas uma tarefa mas com tempo apertado.

**Backlog**: Está muito cheio, muitas tarefas.

Análise Kanban

Tarefas

Bugs

Soluções

Backlog: O Dev Team deve se organizar e colocar está tarefa no quadro de prioridades, assim já deixando está etapa pronta evitando problemas futuros,.

Análise: Pegar esta etapa e já eliminar esta tarefa que tem um certo prazo e é mais importante no momento.

Desenvolvimento: Um refinamento com a equipe pode ser uma solução, deixando claro os critérios impostos na Sprint, e esclarecendo as dúvidas para correção desses erros.

Testes: Ao invés de fazer vários testes exaustivos que exigem muito tempo atrasando as outras etapas, fazer testes metódicos.

Feito: A equipe pode se reunir e arquivar os documentos na ordem e juntos verificando se está tudo certo para não ter falta de documentos ou correção.

Conclusão: Criar um gráfico ( criado x resolvido ), e um para ver a velocidade de trabalho, com esses gráficos fica mais fácil de evitar problemas de fluxo, pois como vimos no quadro a cima, alguns problemas eram ligado em outros.

Papel do QA

Planning: O QA pode criar um Planning Poker, assim sanando as dúvidas da equipe e evitando desentendimento no desenvolvimento de cada setor, e poder ter uma ideia do tempo estipulado para ele passar ao PO para concluir aquela fase da Sprint.

Daily: Junto com um gráfico Burdon, reforçar a equipe o planejamento no início do expediente, garantindo a qualidade do entendimento de seus colegas.

Review: Ouvir as opiniões e a vista de cada um do time de como melhorar alguma coisa do projeto assim ao final chegando a uma solução de melhoria informadas junto com a equipe.

Retrospective: Utilizando o Fun Retrospective, o QA pode puxar aquelas ideias e os pontos altos do projeto, ver se está tudo dentro dos critérios do PO antes da reunião para garantir a qualidade da Sprint do time, e principalmente do projeto do cliente.

Refinamento: Tirar todas as duvidas sobre a lista de desejos com o PO, anota-las e pontua-las, e definir um tempo estipulado para cada item da lista, levando assim tudo de forma esclarecida e organizada ao time.